

Statuten

A. NAAM, ZETEL, WERKGEBIED EN DUUR

Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huurdersparticipatieraad Trivire**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht.
3. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten waar Stichting Trivire woningen bezit.
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

B. BEGRIPPEN EN DEFINITIES

Artikel 2:

In deze statuten wordt verstaan onder;

Verhuurder: Stichting Trivire.

Huurder: Persoon, die met betrekking tot een bepaalde woning een huurovereenkomst is aangegaan met verhuurder. Onder huurder wordt ook begrepen de medehuurder. Tevens wordt onder huurder verstaan, degene die de woning met toestemming van de verhuurder huurt van een huurder die de woning van de verhuurder huurt.

Complex: Een verzameling van in elkaars nabijheid gelegen woningen van verhuurder, welke financieel, administratief, qua bouwwijze of anderszins een eenheid vormen.

Huurdersorganisatie: Een organisatie (huurderscommissie, huurdersvereniging of bewonerscommissie) die aannemelijk kan maken, dat zij de collectieve belangen van een aanzienlijk aantal huurders van één of meer complexen behartigt. Dit belang kan zowel geografisch als een specifiek huurder kenmerk betreffen. De organisatie moet erkend zijn door de verhuurder en de samenwerkingsovereenkomst tussen verhuurder, huurdersparticipatieraad en huurdersorganisaties moet zijn medeondertekend.

Huurdersparticipatieraad: De overkoepelende organisatie van huurders van verhuurder, die in principe wordt vorm gegeven door de onderhavige stichting als representant van of namens huurders in de regio Drechtsteden.

C. DOEL

Artikel 3:

Het doel van de stichting is:

- * Het behartigen van de collectieve belangen op verhuurdersniveau van huidige en toekomstige huurders op het gebied van wonen, woonomgeving en overige zaken die verband houden met de volkshuisvesting;
- * Het garanderen en doen garanderen van de rechtspositie van huurders op het gebied van de volkshuisvesting;
- * Het in gezamenlijk overleg met de betrokkenen, op beleidsniveau, bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe omgeving van woningen van verhuurder;
- * Het verlenen van ondersteuning en advies aan huurdersorganisaties;
- * Het overlegorgaan te zijn met verhuurder in de zin van de Wet op het Overleg Huurders en Verhuurder; hierna te noemen: Overlegwet.

Artikel 4:

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- * Het aangaan van samenwerkingsafspraken met verhuurder en eventuele andere gesprekspartners;
- * Het vertegenwoordigen van de huurders in overlegsituaties op beleidsniveau met verhuurder en eventuele andere overlegpartners, waaronder in ieder geval de gemeenten waarin verhuurder werkzaam is en woningen bezit;
- * Het stimuleren, initiëren en steunen van elke actie die tot verwezenlijking van het doel kan leiden, in materiële en immateriële zin;
- * Het nastreven van volledige inspraak van huurders aangaande het beleid en beheer van verhuurder;
- * Het verstrekken van de nodige informatie aan huurders en alle andere belanghebbenden;
- * Het geven van voorlichting en het organiseren van thema- en discussiebijeenkomsten;
- * Het scholen van haar bestuursleden en leden van huurdersorganisaties;
- * Het samenwerken met andere organisaties en instellingen op lokaal en regionaal niveau, die werkzaam zijn op het gebied van de volkshuisvesting;
- * Het bevorderen van het tot stand komen van huurdersorganisaties;
- * Alle andere wettelijke middelen, die nodig kunnen zijn om de doelstellingen van de stichting te verwezenlijken;
- * Het (laten) participeren in een geschillencommissie met als doel de belangen van de huurder en verhuurder zo goed mogelijk te behartigen en af te wegen volgens wettelijke en humane normen onder voorzitterschap van een onpartijdige juridisch onderlegd persoon.

D. MIDDELEN

Artikel 5:

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- * Bijdragen van de verhuurder;
- * Andere wettige baten.

E. HET BESTUUR

Artikel 6: Samenstelling

1. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit tenminste vijf meerderjarige personen, die huurder zijn.
2. Indien het bestuur uit minder dan vijf personen bestaat, behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur bevordert in dat geval, zo spoedig mogelijk, dat in vacatures wordt voorzien.

Artikel 7: Onverenigbaarheden

Lid van het bestuur kan in elk geval niet zijn:

- * een persoon die in dienst is van verhuurder of een andere woningcorporatie in de Drechtsteden;
- * een persoon die deel uitmaakt van de Raad van commissarissen van verhuurder;
- * een persoon die lid is van het college van Burgemeester & Wethouders of Gemeenteraad van de gemeenten waarin verhuurder werkzaam is;
- * een Ambtenaar, van een gemeente waarin verhuurder werkzaam is, die een functie

vervult die met de volkshuisvesting te maken heeft;

- * een persoon die werkzaam is bij de stichting Woonkeus Drechtsteden.
- * een persoon die een actieve rol of functie vervult bij een politieke partij.

Artikel 8: Benoeming

1. Bestuursleden van de stichting worden door het bestuur van de stichting benoemd.
2. Kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren.

Artikel 9: Bestuursfuncties

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Deze bestuursfuncties zijn tijdelijk in één persoon verenigbaar, met uitzondering van de functies van voorzitter en penningmeester.
3. De verkiezing van de bestuursfuncties genoemd in lid 1 geschiedt bij een besluit, genomen in een bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig zijn.
4. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van deze bestuursfuncties worden in het huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel 10: Aftreden, ontstentenis en belet

1. Een lid van het bestuur treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
2. Een op grond van lid 1 van dit artikel afgetreden lid van het bestuur kan worden herbenoemd. Bij herbenoeming worden dezelfde regels in acht genomen die voor benoeming gelden.
3. Ingeval alle bestuursleden het voornemen hebben tegelijkertijd af te treden en er geen opvolgers worden benoemd, wordt er conform artikel 24 een voorstel gedaan tot ontbinding van de stichting.
4. Een lid mag maximaal acht jaar een bestuursfunctie bekleden bij de stichting.
5. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis van of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door het wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

Artikel 11: Ontslag

1. Een lid van het bestuur kan worden ontslagen door het bestuur.
2. Ernstig disfunctioneren en/of het zodanig handelen dat de stichting, haar belangenbehartiging of de belangen van huurders schade wordt toegebracht is reden tot ontslag.
3. Elk bestuurslid is gerechtigd een verzoek tot ontslag van een ander bestuurslid in te dienen.
4. Het tot ontslag voorgedragen bestuurslid wordt door het bestuur gehoord, voordat dit ontslag plaatsvindt.
5. Voor een vergadering waarin een besluit tot ontslag van een bestuurslid zal worden behandeld, ontvangt ieder bestuurslid bericht, tenminste één week vóór deze

vergadering plaatsvindt.

6. Voor een besluit tot ontslag is een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waar tenminste twee/derde van alle leden van het bestuur aanwezig zijn.

Artikel 12: Beëindiging bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. Door ontslag door het bestuur;
2. Wanneer het bestuurslid schriftelijk zijn ontslag neemt;
3. Door overlijden;
4. Wanneer hij geen huurder meer is van een woongelegenheden van verhuurder;
5. Wanneer artikel 7 van toepassing wordt.

Artikel 13: Taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Elk bestuurslid is daarbij tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
4. Ieder bestuurslid ondertekent een verklaring tot geheimhouding.

Artikel 14: Vertegenwoordiging:

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, of door de voorzitter tezamen met een ander lid van het bestuur, dan wel de secretaris met een ander lid van het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden en ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur mag zich in en buiten de bestuursvergaderingen laten bijstaan en adviseren door derden.

F. Bewoners Advies Groepen

Artikel 15: Bewoners Advies Groepen (BAG)

1. Op uitnodiging van het bestuur kunnen huurders deelnemen aan een Bewoners Advies Groep (hierna te noemen BAG)
2. Het bestuur kan, onder opgave van redenen, een huurder weigeren deel te nemen aan een BAG.
3. De Bewoners Advies Groepen adviseren het bestuur in te nemen besluiten.
4. Een BAG kan ook tijdelijk worden aangevuld met externe deskundigen.
5. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de BAG-leden worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

G. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 16: Vergaderingen;

1. Ieder kwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden.
2. Tevens wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter dit nodig acht.
3. Wanneer tenminste twee leden van het bestuur het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden kunnen zij de voorzitter, schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, verzoeken een vergadering bijeen te roepen.
4. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen. Dit op de wijze waarop volgens deze statuten de voorzitter een vergadering bijeenroept. Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.

Artikel 17: oproeping en vergaderagenda;

1. Behalve wanneer overeenkomstig het artikel 16, lid 3 de vergadering door een lid van het bestuur wordt bijeengeroepen, geschiedt de oproeping tot de vergadering door de voorzitter of namens de voorzitter door de secretaris.
2. De oproeping gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend, tenzij volgens oordeel van de voorzitter het spoedeisende karakter van de te behandelen onderwerpen een snellere bijeenroeping noodzaakt.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk of per e-mail, waarbij worden vermeld de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Artikel 18: voorzitterschap en notulen;

1. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden en zij die door de ter vergadering fungerende voorzitter worden toegelaten.
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter of bij beider afwezigheid door een als zodanig aangewezen bestuurslid.
3. Van hetgeen besproken en besloten is, wordt schriftelijk verslag opgemaakt. Deze notulen worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 19: Stemmingen en besluiten

1. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn meegedeeld.
2. Zijn echter ter vergadering tenminste drie/vierde van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Een bestuurslid kan maximaal 2 medebestuursleden vertegenwoordigen.
4. Ieder bestuurslid heeft een stem.
Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Staken de stemmen bij een stemming dan beslist de voorzitter.

5. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij:
 - Het gaat over personen;
 - De voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht;
 - Eén van de stemgerechtigden dit verlangt.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.
7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel is beslissend.
8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid van het bestuur dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen, zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. Van een buiten de vergadering genomen besluit, wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. Het relaas wordt bij de notulen gevoegd.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd.

Artikel 20:

1. Het bestuur voert een administratie die zodanig is ingericht, dat deze te allen tijde een volledig inzicht verschaft omtrent het geheel van werkzaamheden van de stichting en van al haar rechten en verplichtingen.
2. Het bestuur maakt jaarlijks een jaarrekening en een jaarverslag op.
3. Jaarlijks wordt binnen vier maanden na afloop van het boekjaar van de stichting een bestuursvergadering gehouden.
4. Op deze vergadering stelt het bestuur het jaarverslag en de jaarrekening vast.
5. De jaarrekening en het jaarverslag worden na vaststelling door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Vaststelling van de jaarrekening en verantwoording strekt de penningmeester tot decharge.

Artikel 21:

Uiterlijk tien weken voor het begin van een boekjaar stelt het bestuur de begroting voor dat boekjaar vast. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

H. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22:

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin onderwerpen worden geregeld welke niet in de statuten zijn vervat of welke om nadere uitwerking vragen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
4. Een besluit van het bestuur tot vaststelling, wijziging of opheffen van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

I. STATUTENWIJZIGING

Artikel 23:

1. het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten in bij de oproep tot de vergadering zijn toegevoegd.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen uitgebracht in een vergadering waarbij tenminste drie/ vierde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal binnen één maand na datum van de hiervoor bedoelde vergadering een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, waarop, ongeacht het aantal aanwezigen, een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking alvorens daarvan een notariële akte is opgemaakt.

K. ONTBINDING

Artikel 24:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden bij een meerderheid van twee/derde van de stemmen uitgebracht in een vergadering waarbij tenminste drie/vierde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
2. De stichting wordt ontbonden na een besluit hiertoe van het bestuur.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij het bestuur anders bepaalt.
5. De vereffenaars maken de goederen van de ontbonden stichting te gelde en voldoen de schulden.
6. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register van de Kamer van Koophandel.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. Een eventueel batig saldo van de stichting wordt zoveel mogelijk besteed

overeenkomstig het doel van de stichting. Indien het saldo subsidie betreft, gebeurt dit in samenspraak met de subsidiënten.

9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten bij de verhuurder.

K. SLOTBEPALING

Artikel 25:

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.